

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

- 1) Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu **Akcelerator Surferzy Wiedzy** - rozwój Digital Knowledge Cluster w ramach utworzenia i funkcjonowania Centrum Nowych Technologii - Digital Knowledge Village oraz realizacji w okresie trwałości projektu pn. „Rozwój EduKlastra - Nowe Media w Edukacji poprzez utworzenie Centrum Nowych Technologii” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.1 - Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym, osi priorytetowej 5. Dyfuzja innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013, nr umowy UDA-POIG.05.01.00-00-017/12-00 z późn. zm.
- 2) Miejsce realizacji projektu, zasięg geograficzny: podmioty zarejestrowane na terytorium RP.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

Beneficjent/Organizator Projektu – Fundacja Digital Knowledge Observatory, realizująca Projekt

Projekt – projekt pn.: „Rozwój EduKlastra - Nowe Media w Edukacji poprzez utworzenie Centrum Nowych Technologii” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.1. PO IG

PO IG – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Biuro Projektu: siedziba Fundacji Digital Knowledge Observatory, ul. Puławska 457, 02-844 Warszawa

Strona www Projektu – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące Projektu: www.surferzywiedzy.pl

Okres realizacji Projektu – okres, w którym świadczone będą usługi na rzecz przedsiębiorstw

Przedsiębiorstwo – jednostka gospodarcza zarejestrowana i świadcząca usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która jest potencjalnym beneficjentem pomocy doradczej w ramach realizowanego Projektu.

Uczestnik Projektu (BP) – przedsiębiorstwo korzystające z Projektu, w którego imieniu działa właściciel lub upoważniona przez właściciela osoba - przedstawiciel Uczestnika Projektu

Reprezentacja Uczestnika – wskazana przez niego osoba (max. 3 osoby) która w jego imieniu bierze udział w Programie

Zasada *de minimis* – zgodnie z tą zasadą, pomoc dla przedsiębiorstw może być udzielana w ograniczonej wysokości (do 200 tys. euro) dla jednego przedsiębiorcy w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, z wyjątkiem firm transportowych (ograniczenie pomocy do 100 tys. euro).

Zespół Zarządzający – zespół realizujący Projekt powołany przez Fundację Digital Knowledge Observatory

Konsultant / przedstawiciel Organizatora – osoba upoważniona do kontaktu z przedsiębiorstwem, zajmująca się pomocą w ramach usług doradczych proinnowacyjnych realizowanych w ramach Projektu.

Dokumentacja Projektowa – dokumenty związane z realizacją Projektu i świadczeniem usług, które wymagane są do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela (w tym właściciela) przedsiębiorstwa celem rozliczenia otrzymanej usługi.

§ 3

CEL PROJEKTU

Celem ogólnym projektu jest udzielenie wsparcia dla podmiotów gospodarczych znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju, za pośrednictwem Fundacji (IOB) posiadającej doświadczenie w inkubacji i akceleracji przedsiębiorstw. Głównym celem projektu jest wsparcie MŚP poprzez działania warsztatowe z udziałem trenerów, zapewnienie indywidualnego doradztwa: zewnętrznego i mentoringu, specjalistycznego w zakresie PR, akceleracji i organizacji, inwestycji kapitałowych i relacji inwestorskich, akceleracji: technologicznej ICT, biznesowej oraz technologicznej. W ramach projektu przewidziano wsparcie dla podmiotów MŚP z obszaru EduTech wg 2 ścieżek wsparcia akceleracyjnego, tj. dla podmiotów zorientowanych na usługi digitalizacji treści oraz usługi ICT z uwzględnieniem form dystrybucji treści edukacyjnych.

Cele szczegółowe to:

1. Podjęcie działań informacyjnych w celu zidentyfikowania podmiotów kwalifikujących się do udzielenia wsparcia na etapie projektu zgodnie z wytycznymi konkursowymi.
2. Organizacja seminariów informacyjnych, organizację tzw. Demo Day z prezentacją potencjalnych beneficjentów w celu wyłonienia grup podmiotów kwalifikowanych do projektu.
3. Udzielenie wsparcia wybranym podmiotom w ramach przygotowanego Programu Akceleracyjnego EduTech wg ścieżek tematycznych dla usług digitalizacji treści oraz usług ICT z uwzględnieniem form dystrybucji treści.
4. Przeprowadzenie badań ewaluacyjnych na w trakcie okresu trwałości Projektu.
5. Stworzenie ulepszonych warunków do rozwoju MŚP oraz pomoc Uczestnikom w zakresie poszerzenia rynków zbytu na swoje produkty i usługi.
6. Zwiększenie zdolności przedsiębiorstw MŚP do udziału w procesach wzrostu i innowacji oraz poszerzenie, w wymiarze jakościowym jak i ilościowym, ofert świadczonych usług.

§ 4

NABÓR DO PROJEKTU

- 1) Nabór do Projektu odbywał się będzie w trybie ciągłym, w następujących po sobie falach,
- 2) Procesu rekrutacji oraz kwalifikacji do Projektu na poszczególnych etapach dokonuje Fundacja Digital Knowledge Observatory - Organizator Projektu,
- 3) Przed skorzystaniem z Projektu przedstawiciel Uczestnika Projektu otrzyma informacje na temat zasad i możliwości udziału w projekcie poprzez biuro, konsultanta lub stronę www Projektu,
- 4) Chęć partycypacji w Projekcie trzeba zadeklarować poprzez zgłoszenie Przedsiębiorstwa do Projektu. Przedstawiciele przedsiębiorstw zainteresowanych udziałem w projekcie zobligowani są do wypełnienia:
 - a) formularza zgłoszeniowego on-line wraz z ankietą kierunkową,
 - b) formularza zgłoszeniowego z warunkami uczestnictwa (dokument jest dostępny w biurze Projektu lub też będzie przekazany przez konsultantów Organizatora oraz pobrania na stronie internetowej Projektu),

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

- c) formularza de minimis dołączonego do formularza zgłoszeniowego Projektu,
 - d) innych niezbędnych dokumentów wymaganych przez Organizatora Projektu, m.in. związanych z weryfikacją możliwości udzielenia wsparcia w formie pomocy de minimis.
 - e) Podpisania umowy projektowej w przypadku wyboru zgłoszenia
- 5) równocześnie w odniesieniu do pkt. 4, w przypadku kontroli lub decyzji Organizatora o potrzebie weryfikacji Uczestnik będzie musiał dostarczyć:
- a) kserokopię dokumentu rejestrowego (wpis do EDG lub KRS).
 - b) sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 2 ust 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis).
 - c) w przypadku otrzymania w ustalonym okresie trzech lat budżetowych pomocy „de minimis”, przekazanie stosownych dokumentów, potwierdzających skorzystanie z pomocy „de minimis”.
- 6) na podstawie prawidłowo wypełnionych formularzy, oświadczeń oraz otrzymanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów będących podstawą do kwalifikacji przedsiębiorstwa do Projektu, Organizator podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu Przedsiębiorstwa do Projektu
- 7) o przyjęciu do Projektu decydować będzie wewnętrzny kwalifikator Projektu Organizatora oraz kolejność zgłoszeń.
- 8) w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie na etapie kwalifikacji zgłoszenia, przedstawiciel Uczestnika Projektu powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora Projektu z zachowaniem formy pisemnej. Informacje o rezygnacji powinny być kierowane na adres mailowy: info@surferzywiedzy.pl a także w formie pisemnej, drogą pocztową na adres: ul. Puławska 457, 02-844 Warszawa.

§ 5

UMOWA O WSPÓŁPRACY W RAMACH PROJEKTU

- 1) Z każdym przedsiębiorstwem prawidłowo zgłoszonym oraz zakwalifikowanym do Projektu, skontaktuje się przedstawiciel Organizatora celem podpisania umowy na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach Projektu,
- 2) z przedstawicielem Uczestnika Projektu zostanie podpisana umowa na świadczenie usług proinnowacyjnych regulująca rodzaj usług oraz termin korzystania z nich przez przedsiębiorstwo,
- 3) wzór umowy zostanie przekazany przez konsultanta Organizatora lub jest dostępny w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

§ 6

JAKIE PRZEDSIĘBIORSTWA MOGĄ SKORZYSTAĆ Z PROJEKTU

Do Projektu mogą zgłosić swój udział przedsiębiorstwa, które spełniają wszystkie poniższe kryteria:

- 1) należy do sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw),
- 2) nie są w stanie upadłości lub likwidacji,
- 3) nie przekroczyły progu dopuszczalnej pomocy publicznej wg zasady de minimis w kolejnych trzech latach kalendarzowych,
- 4) nie korzystają z innej pomocy publicznej w ramach dofinansowania kosztów tych samych usług doradczych proinnowacyjnych świadczonych w ramach Projektu,
- 5) ich działalność wg PKD nie jest wykluczona z możliwości udzielenia pomocy de minimis w projekcie finansowanym w ramach działania PO IG,
- 6) nie są podmiotem spełniającym kryteria zagrożonego przedsiębiorcy, w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U. C 244/02 z 1.10.2004).
- 7) zgłaszają potrzeby związane z planowanym zakresem usług doradczych proinnowacyjnych świadczonych w ramach Projektu.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

- 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie w ramach świadczonych usług doradczych oraz akceleracyjnych,
- 2) Wartość realizacji usług wynosi 47 000 PLN brutto od jednego reprezentanta Uczestnika i stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 24.12.2013 r.)
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia we własnym zakresie kosztów transportu oraz akomodacji (np. noclegów, wyżywienia), związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- 4) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do rzetelnej współpracy w działaniach projektowych,
- 5) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia realizacji - odbioru świadczonej przez Organizatora Projektu usługi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego (Organizator Projektu przekaze stosowny dokument na koniec realizacji Projektu).
- 6) Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa w projekcie, pod warunkiem, że:
 - a) weźmie udział w większości prowadzonych zajęć,
 - b) potwierdzi odbiór usług doradczych wg stanu ich realizacji i będzie ich rzeczywistym odbiorcą,
 - c) wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją projektu dokumenty, sprawozdania i ankiety,

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
- 2) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach, wytycznych lub warunków realizacji projektu, a ich aktualizacja zostanie opublikowana na stronie www Organizatora.